

Protocol camerabewaking

Inleiding:

Dit protocol geeft onder andere een beschrijving van de praktische uitvoering van het cameratoezicht mede met het oog op de bescherming van de privacy van de bezoekers van VPV Purmersteijn.

Artikel 1. Doel van het cameratoezicht

- Het doel van cameratoezicht is het beschermen van eigendommen van zowel VPV Purmersteijn als van de bezoekers met in achtneming van de regels voor privacy.

Artikel 2. Taken en verantwoordelijkheden

- Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van VPV Purmersteijn
- VPV Purmersteijn draagt er zorg voor dat de opnamesystemen periodiek worden gecontroleerd. Defecten worden zonodig direct hersteld.
- VPV Purmersteijn draagt er zorg voor dat er zorgvuldig met het beeldmateriaal wordt omgegaan wanneer dit i.v.m. een calamiteit is veiliggesteld.
- Het dagelijks bestuur is bevoegd de geschiktheid van de beelden te beoordelen in het kader van het ter inzage stellen aan betrokkenen dan wel het ter beschikking stellen aan derden als bedoeld in artikel 4 en 5.
- Het technisch beheer en onderhoud van het camerasysteem geschiedt door de firma Klik- Security

Artikel 3. Privacy van bezoekers

- Het cameratoezicht is verenigbaar met het doel van beveiliging en toezicht. Het beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht.
- VPV Purmersteijn kondigt middels informatieborden aan dat er door haar beeldopnames worden gemaakt. De informatieborden zijn aangebracht op of duidelijk zichtbaar vanaf elke algemene toegangsdeur en in de gangen van de kleedkamers. Op de informatieborden staat de volgende tekst:

*“U wordt zichtbaar gefilmd in de aankomsthal, de kantine en in de gangen van de kleedkamers
Verdere informatie kunt u vinden op www.purmersteijn.eu*

Artikel 4. Inzage in opgenomen beeldmateriaal

- Gelet op de bescherming van de privacy gelden de restricties voor het inzagerecht.
- In beginsel heeft een betrokkene slechts recht op inzage van zijn eigen persoonsregistratie, derhalve beeldmateriaal waarop slechts de betrokkene te zien is. Bij een aanvraag tot inzage van beelden dient de betrokkene het tijdstip en de tijdsduur van de beelden waarvan hij inzage verlangt aan te geven. Bijvoorbeeld tussen 21.00 uur en 21.15 uur.
- Beeldmateriaal kan pas ter inzage worden gegeven na een belangenafweging door het dagelijks bestuur van VPV Purmersteijn, waarbij het belang van de betrokkene bij inzage van het beeldmateriaal is afgewogen tegen overige belangen, waaronder bijvoorbeeld het belang van derden die op het beeldmateriaal voorkomen bij bescherming van hun privacy.
- Het dagelijks bestuur van VPV Purmersteijn beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter inzage stellen aan betrokkenen.

- VPV Purmersteijn beslist binnen 5 werkdagen op een verzoek van een betrokkene tot inzage van het beeldmateriaal.
- Inzage in het beeldmateriaal wordt verstrekt in de bestuurskamer van VPV Purmersteijn onder aanwezigheid van een van de bestuursleden. De betrokkene dient zich, ter vaststelling van zijn identiteit, in persoon te voegen bij de betrokken personen van VPV Purmersteijn, waarbij een geldig legitimatiebewijs ter inzage moet worden gegeven.

Artikel 5. Verstrekken van opgenomen beeldmateriaal aan derden

- Het verstrekken van beeldmateriaal aan derden geschiedt slechts als dit verenigbaar is met het doel van het verzamelen van de beeldopnamen.
- Het dagelijks bestuur van VPV Purmersteijn beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter beschikking stellen aan derden. Dit wordt door hen gedaan met inachtneming van de bepalingen uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- De persoon die beeldmateriaal ontvangt dient zich vooraf aan het dagelijks bestuur van VPV Purmersteijn te legitimeren.
- De persoon die het beeldmateriaal ontvangt tekent voor ontvangst van het beeldmateriaal en het integer gebruik hiervan.
- Beeldmateriaal wordt aan de politie verstrekt indien hierom uitdrukkelijk door de politie wordt verzocht onder verwijzing naar de wettelijke regeling die hieraan ten grondslag ligt, dan wel indien dit noodzakelijk is voor hun publiekrechtelijke taakuitvoering.
- De politiefunctionaris dient zich vooraf aan het bestuur van VPV Purmersteijn te legitimeren.
- De politiefunctionaris tekent voor ontvangst van het beeldmateriaal en het integer gebruik hiervan.
- Het beeldmateriaal wordt door middel van een digitaal (geheugen stick, cd of dvd) verstrekt.

Artikel 6. Het camerasysteem en beveiliging

- Het cameratoezicht vindt plaats door middel van een gesloten systeem. Er wordt gebruik gemaakt van een digitale opname recorder. Aan deze recorder zijn zichtbare camera's gekoppeld, waarmee opnames worden gemaakt in de aankomsthal, de kantine en de gangen van de kleedkamers van VPV Purmersteijn.
- De recorder staat opgesteld in voor publiek afgesloten ruimte die alleen toegankelijk is voor bestuursleden van VPV Purmersteijn of personeel van het bedrijf welke in opdracht van VPV Purmersteijn het technisch beheer en het onderhoud aan het camerasysteem uitvoert.
- De recorder overschrijft automatisch iedere 148 uur het beeldmateriaal
- Het beeldmateriaal kan worden ingezien door bestuursleden van VPV Purmersteijn. Het is niet de intentie van VPV Purmersteijn om dit daadwerkelijk te doen. Dit zal in principe alleen plaatsvinden als er calamiteiten hebben plaatsgevonden of wanneer beeldmateriaal wordt opgevraagd door derden.

Artikel 7. Melding bij het College Bescherming Persoonsgegevens

- VPV Purmersteijn heeft melding gemaakt bij het CBP van bovenstaande verwerking van persoonsgegevens middels digitale beeldopnamen.

Artikel 8. Informatieverstrekking

Dit protocol zal VPV Purmersteijn via haar website ter beschikking stellen aan een ieder die daarin geïnteresseerd is. Ook is het protocol schriftelijk op te vragen bij VPV Purmersteijn

Artikel 9. Klachten

Klachten aangaande de camerabeveiliging en afhandeling van verzoeken om inzage en verstrekking dienen te worden ingediend bij VPV Purmersteijn bij voorkeur via de mail; bestuur@purmersteijn.nl